

Regulament de Organizare și Funcționare al Filialei Teritoriale a PNL

I. Dispoziții generale

Art. 1 În conformitate cu prevederile statutare, Partidul Național Liberal este organizat și funcționează pe întreg teritoriul țării, la nivel local, județean și de sector al Municipiului București, precum și la nivel național.

Art. 2 Membrii Partidului Național Liberal sunt grupați pe criterii teritoriale în:

- a. organizații județene și ale sectoarelor Municipiului București, denumite în continuare filiale teritoriale;
- b. organizații locale denumite organizații municipale, orășenești și comunale în funcție de tipul localității în care sunt organizate;
- c. organizații de cartier și organizații la nivelul secțiilor de votare.

II. Organizarea la nivel județean și de sector al Municipiului București

Art. 3 Organismele de conducere ale Partidului Național Liberal la nivel județean și al sectoarelor Municipiului București sunt următoarele:

- a. Conferința Teritorială a filialei (județeană sau de sector);
- b. Delegația Permanentă Teritorială (județeană sau de sector);
- c. Comitetul Executiv Teritorial (județean sau de sector);
- d. Biroul Permanent Teritorial (județean sau de sector).

Conferința Teritorială a filialei

Art. 4 Conferința Teritorială a filialei se întrunește o dată la doi ani și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Biroului Permanent Teritorial sau la cererea a mai mult de jumătate din numărul organizațiilor locale, respectiv a mai mult de jumătate din filialele de sector, ori la decizia Comitetului Executiv.

Art. 5 Componența și atribuțiile Conferinței Teritoriale a filialei sunt stabilite prin art. 41 și 43 din Statutul PNL.

Delegația Permanentă Teritorială

Art. 6 Delegația Permanentă Teritorială se întrunește o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie, la convocare Președintelui filialei teritoriale, fie pe baza hotărârii Biroului Permanent Teritorial, fie la cererea a peste jumătate din numărul membrilor săi.

Art. 7 Componența și atribuțiile Delegației Permanente Teritoriale sunt stabilite prin art. 44 și 46 din Statutul PNL.

Comitetul Executiv Teritorial

Art. 8 Comitetul Executiv Teritorial este organismul de conducere la nivel județean sau de sector al Municipiului București și este format din:

- a. Membrii Biroului Permanent Teritorial;
- b. 9 Membri și 2 Membri supleanți aleși în conformitate cu prevederile art. 43 lit. e) din Statutul PNL.

Art. 9 Atribuțiile Comitetului Executiv Teritorial sunt stabilite prin art. 49 din Statutul PNL.

Art. 10 Pentru îndeplinirea atribuțiilor statutare, membrii Comitetului Executiv Teritorial îndeplinesc responsabilități stabilite prin hotărârile adoptate de acest organism.

Art. 11 Prin hotărâre a Comitetului Executiv Teritorial, se stabilesc coordonatori zonali pentru zonele județului sau sectorului Municipiului București. Coordonatorii zonali sunt Membri ai Comitetului Executiv Teritorial și sunt responsabili pentru activitatea organizațiilor locale dintr-o anumită zonă a județului sau organizațiilor de cartier ale Municipiului București.

Art. 12 Comitetul Executiv Teritorial își desfășoară activitatea în prezența a peste jumătate din numărul Membrilor ce îl compun și emite hotărâri care se iau cu peste jumătate din voturile celor prezenți.

În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Comitetului Executiv Teritorial este decisiv.

Art. 13 Comitetul Executiv Teritorial își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se desfășoară de două ori pe lună, în ziua și la ora stabilite prin hotărârea Comitetului Executiv Teritorial.

Ședințele extraordinare se desfășoară ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau în urma unei cereri de convocare a ședinței adresată Președintelui și semnată de peste jumătate din numărul de membri care compun Comitetul Executiv Teritorial. Cererea de convocare va cuprinde proiectul ordinii de zi, ziua, ora și locul de desfășurare a ședinței extraordinare.

Art. 14 Ședințele Comitetului Executiv Teritorial sunt conduse de către Președinte. În lipsa acestuia, ședința va fi condusă de către un Vicepreședinte, respectându-se ordinea Vicepreședinților stabilită de către Președinte în prima ședință a Biroului Permanent Teritorial nou ales.

Art. 15 Ședințele Comitetului Executiv Teritorial nu au caracter public.

La ședințe pot participa, cu drept de vot consultativ, Membrii supleanți și Parlamentari, Președintele și Vicepreședintele Consiliului Județean, Primarii, Viceprimarii de sector al Municipiului București, Președintele OFL și alți membri ai filialei teritoriale, invitați de Președinte.

Art. 16 Ședințele Comitetului Executiv Teritorial se desfășoară în concordanță cu ordinea de zi pregătită în prealabil de Secretarul Coordonator, sub coordonarea Președintelui.

Includerea unor noi puncte pe ordinea de zi se face la propunerea oricărui Membru și se aprobă cu peste jumătate din voturile celor prezenți.

Art. 17 Proiectul ordinii de zi a ședinței Comitetului Executiv Teritorial va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin următoarele puncte:

- a. Prezentarea și aprobarea proiectului ordinii de zi;
- b. Informări privind:
 - o deciziile Biroului Permanent Central și hotărârile Comitetului Executiv Central și ale celorlalte structuri naționale de conducere ale PNL sau din care PNL face parte;
 - o solicitările Secretariatului General, Biroului Permanent Central, Comitetului Executiv Central și Delegației Permanente sub forma unor adrese, adrese circulare sau articole din deciziile, respectiv hotărârile organismelor de conducere amintite mai sus.
- c. Prezentarea hotărârii Comitetului Executiv Teritorial din ședința anterioară și stadiului îndeplinirii hotărârilor adoptate în ședințele anterioare;
- d. Informare privind deciziile Biroului Permanent Teritorial;
- e. Prezentarea stadiului realizării activităților prevăzute în planul trimestrial de acțiune al filialei, transmis către Secretariatul General la începutul fiecărui trimestru;
- f. Informări privind:
 - o activitatea Parlamentarilor, membri PNL;
 - o activitatea Președintelui și/sau Vicepreședintelui Consiliului Județean și Consilierilor Județeni, membri PNL. La acest punct se vor prezenta proiectele de hotărâri ce urmează a fi inițiate și dezbătute în Consiliul Județean;
 - o activitățile organizațiilor locale prezentate de către coordonatorii zonali.

Art. 18 La sfârșitul fiecărui trimestru, Comitetul Executiv Teritorial va dezbate și va adopta planul trimestrial de acțiuni al filialei pentru trimestrul următor, realizat pe baza modelului transmis de către Secretariatul General și îl va transmite Comitetului Executiv al PNL.

La începutul fiecărui trimestru, Comitetul Executiv Teritorial va dezbate și va adopta raportul trimestrial de acțiuni al filialei pentru trimestrul precedent, realizat pe baza modelului transmis de către Secretariatul General și îl va transmite Comitetului Executiv Central.

Art. 19 Planul de acțiuni și raportul de activitate trimestrial vor fi prezentate, după adoptare, în prima ședință a Delegației Permanente Teritoriale.

Art. 20 În prima ședință a Comitetului Executiv Teritorial din luna ianuarie, respectiv din luna iulie, se vor lua în discuție rapoartele de activitate pentru ultimele șase luni și planurile de acțiune pentru următoarele șase luni ale organizațiilor locale, stabilite în ședințele Birourilor Permanente Locale din luna decembrie, respectiv luna iunie. Rapoartele de activitate și planurile de acțiune vor fi prezentate de către coordonatorii zonali din partea Comitetului Executiv Teritorial.

Coordonatorii zonali au obligația să participe la aceste ședințe ale Birourilor Permanente Locale din zonele aflate în subordine.

Art. 21 Fiecare membru al Comitetului Executiv Teritorial are dreptul să-și exprime punctul de vedere în legătură cu punctele înscrise pe ordinea de zi.

Președintele acordă dreptul la cuvânt în ordinea formulării cererii de către Membri, nimeni neavând permisiunea de a interveni fără acceptul Președintelui.

La propunerea Președintelui, persoanele cu statut de invitat pot avea dreptul la cuvânt.

Art. 22 Discuțiile, propunerile și hotărârile adoptate sunt consemnate în Registrul de Procese Verbale ale Comitetului Executiv Teritorial de către Secretarul Coordonator sau Secretarul Tehnic al ședinței desemnat prin hotărâre a Comitetului Executiv Teritorial.

Secretarul Coordonator va întocmi un document cu două secțiuni, Sinteza ședinței Comitetului Executiv Teritorial, datată și Hotărârea Comitetului Executiv Teritorial, datată și numerotată.

În Sinteza ședinței se vor descrie discuțiile și propunerilor Membrilor, iar Hotărârea ședinței va cuprinde hotărârile numerotate pe articole ale ședinței.

Art. 23 Hotărârile Comitetului Executiv Teritorial se transmit membrilor acestui organism și organizațiilor locale în termen de 48 de ore, în format electronic, prin fax sau prin poștă, se îndosariază în dosarul de hotărâri ale Comitetului Executiv Teritorial și se afișează la sediul filialei teritoriale.

Biroul Permanent Teritorial

Art. 24 Biroul Permanent Teritorial este organismul de conducere executiv la nivel de județ sau de sector al municipiului București, asigură conducerea executivă a filialei și este format din Președinte, 9 Membri și 2 Membri supleanți cu următoare structură:

- a. Președinte;
- b. 4 Vicepreședinți;
- c. Secretar Coordonator;
- d. Președintele Tineretului Național Liberal;
- e. 3 Membri.

Art. 25 Atribuțiile Biroului Permanent Teritorial sunt stabilite prin art. 52 din Statutul PNL.

Art. 26 Președintele îndeplinește atribuțiile prezentate în art. 53 din Statutul PNL.

Art. 27 Președintele semnează procesele verbale ale Biroului Permanent Teritorial, Comitetului Executiv Teritorial, Delegației Permanente Teritoriale și ale Conferinței Teritoriale, precum și hotărârile și deciziile adoptate sau emise de aceste organisme de conducere.

Art. 28 Pentru îndeplinirea atribuțiilor statutare ce îi revin, Biroul Permanent Teritorial acționează în patru mari domenii de activitate:

- a. organizarea filialei teritoriale și dezvoltarea resurselor umane;
- b. comunicare și relații publice;
- c. dezvoltarea programelor și proiectelor de politici publice;
- d. aspecte financiar-juridice ale filialei PNL.

Fiecare dintre cele patru domenii de activitate va fi coordonat de câte un Vicepreședinte al Biroului Permanent Teritorial.

Art. 29 Prin hotărâre a Biroului Permanent Teritorial, se înființează departamente de specialitate aflate în subordinea celor patru Vicepreședinți.

Art. 30 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la organizarea și dezvoltarea resursele umane ale filialei are următoarele responsabilități:

- a. monitorizează activitatea organizațiilor locale, a organizațiilor de cartier și ale celor la nivelul secțiilor de votare;
- b. coordonează activitatea coordonatorilor zonali, Membri ai Comitetului Executiv Teritorial;
- c. monitorizează activitatea organizațiilor speciale (Tineretul Național Liberal, Clubul Studențesc Liberal, Organizația Femeilor Liberale și altele);
- d. răspunde de managementul resurselor umane ale filialei;
- e. este responsabil pentru implementarea proiectelor din aria sa de activitate inițiate de către structurile și Departamentele centrale ale PNL.

Art. 31 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la organizarea și dezvoltarea resursele umane coordonează următoarele Departamente:

- a. Departamentul de Organizare cu următoarele atribuții:
 - o înființarea și reorganizarea organizațiilor locale, organizațiilor de cartier și la nivelul secțiilor de votare;

- o monitorizarea activității organizațiilor locale, organizațiilor de cartier și la nivelul secțiilor de votare;
 - o sprijinirea activității coordonatorilor zonali;
 - o înființarea sediilor organizațiilor locale;
 - o organizarea evenimentelor filialei PNL;
 - o realizarea planurilor de acțiune și rapoartelor de activitate trimestriale pentru aria sa de activitate.
- b. Departamentul Electoral Județean cu următoarele atribuții:
- o coordonarea campaniilor electorale;
 - o coordonarea șefilor de departamente electorale locale;
 - o coordonarea rețelei electorale județene ca parte componentă a proiectului național "Rețeaua electorală permanentă a PNL";
 - o realizarea sondajelor locale de opinie;
 - o gestionarea bazei de date electorale a PNL;
 - o gestionarea listelor electorale;
 - o realizarea și actualizarea dosarelor electorale ale localităților;
 - o asigurarea relației cu Departamentul Electoral Central al PNL;
 - o realizarea planurilor de acțiune și rapoartelor de activitate trimestriale pentru aria sa de activitate.
- c. Departamentul de Resurse Umane cu următoarele atribuții:
- o aplică în cadrul filialei politicile de resurse umane stabilite de organismele centrale de conducere ale PNL;
 - o alcătuieste și actualizează baza de date a membrilor, baza de date a aleșilor locali și baza de date a experților PNL pe domeniile de activitate specifice comisiilor permanente de specialitate ale CRN;
 - o inițiază și coordonează programele de recrutare de noi membri;
 - o coordonează programele de atragere a liderilor locali de opinie;
 - o propune Biroului Permanent Teritorial participanți la programele de pregătire la nivel central și județean;
 - o organizează programe de pregătire a membrilor la nivelul filialei;
 - o participă la evaluarea activității membrilor și activității organizațiilor;
 - o propune modalități specifice de motivare a membrilor filialei;
 - o asigură relația cu Departamentul de Resurse Umane central al PNL;
 - o realizarea planurilor de acțiune și rapoartelor de activitate trimestriale pentru aria sa de activitate.

Art. 32 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la comunicare și relații publice ale filialei are următoarele responsabilități:

- a. coordonează activitatea de imagine, analiză politică și promovare a filialei;
- b. asigură menținerea relațiilor cu mass-media locală și centrală;
- c. coordonează activitatea media a organizațiilor locale;
- d. poate îndeplini funcția de purtător de cuvânt al filialei;
- e. este responsabil pentru implementarea proiectelor din aria sa de activitate inițiate de către structurile și Departamentele centrale ale PNL.

Art. 33 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la comunicare și relații publice ale filialei coordonează următoarele Departamente:

- a. Departamentul de Comunicare și Relații Publice cu următoarele atribuții:
 - o gestionarea imaginii filialei PNL în concordanță cu Strategia de comunicare și relații publice stabilită la nivel național;
 - o asigurarea respectării elementelor de identitate ale PNL conform Manualului de identitate al PNL realizat la nivel central;
 - o asigurarea relației cu Departamentul de Comunicare și Relații Publice central al PNL;
 - o identificarea temelor de comunicare și elaborarea mesajelor politice;
 - o elaborarea materialelor de comunicare cu electoratul (scrisori, pliante, buletine informative, etc.);
 - o elaborarea materialelor de comunicare internă (buletine informative către membrii filialei, scrisori etc.);
 - o scrierea discursurilor liderilor locali ai partidului, Parlamentarilor și candidaților;
 - o monitorizarea presei locale și realizarea bazei de date privind monitorizarea presei locale;
 - o realizarea fișierelor de presă;
 - o scrierea comunicatelor de presă;
 - o organizarea conferințelor de presă;
 - o elaborarea dosarului de presă al fiecărui eveniment;
 - o realizarea planurilor de acțiune și rapoartelor de activitate trimestriale pentru aria sa de activitate.
- b. Departamentul de Relații cu Publicul cu următoarele atribuții:
 - o organizarea audiențelor la sediul filialei;
 - o programarea întâlnirilor alegătorilor cu liderii locali sau cu Parlamentarii;
 - o îndrumarea alegătorilor spre experții PNL pe domenii de specialitate;
 - o îndrumarea alegătorilor spre instituțiile administrației locale sau centrale de competența cărora pot fi rezolvate problemele ridicate de aceștia.

Art. 34 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la dezvoltarea programelor și proiectelor de politici publice ale filialei PNL:

- a. coordonează procesul de elaborare a programelor de dezvoltare și proiectelor de politici publice la nivel județean și local;
- b. coordonează activitatea comisiilor permanente de specialitate ale filialei;
- c. coordonează și monitorizează activitatea Consilierilor Județeni, Consilierilor Locali și Primarilor PNL, în colaborare cu Secretarul Ligii Aleșilor Locali ai PNL de la nivelul filialei;
- d. monitorizează activitatea membrilor PNL numiți în funcțiile din administrația publică;
- e. coordonează relația cu societatea civilă;
- f. este responsabil pentru implementarea proiectelor din aria sa de activitate inițiate de către structurile și Departamentele centrale ale PNL.

Art. 35 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la dezvoltarea programelor și proiectelor de politici publice ale filialei coordonează următoarele Departamente:

- a. Departamentul de Administrație Publică cu următoarele atribuții:
 - o monitorizarea activității aleșilor locali ai PNL și asigurarea comunicării cu aceștia;
 - o asigurarea colaborării cu Departamentul de Resurse Umane pentru realizarea și actualizarea bazei de date a aleșilor locali;
 - o alcătuirea și actualizarea monografiilor localităților și planurilor de dezvoltare locală;
 - o realizarea programelor de instruire a aleșilor locali;
 - o realizarea planurilor de acțiune și rapoartelor de activitate trimestriale pentru aria sa de activitate.
- b. Departamentul de Politici Publice cu următoarele atribuții:
 - o elaborarea programelor și proiectelor de dezvoltare județeană și locală;
 - o coordonarea activității membrilor PNL în comisiile permanente de specialitate ale filialei PNL, corespondente comisiilor permanente de specialitate ale Consiliului Reprezentanților Naționali ai PNL;
 - o asigurarea relației cu membrii PNL numiți în funcții din administrația teritorială și administrația publică centrală;
 - o asigurarea legăturii cu Secretariatul Consiliului Reprezentanților Naționali ai PNL și cu comisiile permanente de specialitate ale CRN;
 - o asigurarea relației cu organizațiile non-guvernamentale și sindicatele;
 - o realizarea planurilor de acțiune și rapoartelor de activitate trimestriale pentru aria sa de activitate.

Art. 36 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la aspectele financiare și juridice ale filialei PNL are următoarele responsabilități:

- a. coordonează activitățile financiar-contabile ale filialei și elaborează bugetul anual al filialei;
- b. coordonează activitățile juridice ale filialei;
- c. coordonează Departamentul financiar și Departamentul juridic;
- d. este responsabil pentru implementarea proiectelor din aria sa de activitate inițiate de către structurile și Departamentele centrale ale PNL.

Art. 37 Vicepreședintele cu atribuții referitoare la aspectele financiare și juridice ale filialei coordonează următoarele Departamente:

- a. Departamentul Juridic cu următoarele atribuții:
 - o asistarea filialei în toate chestiunile juridice în care este implicată;
 - o organizarea audiențelor pe probleme juridice;
 - o organizarea activității juridice specifice campaniilor electorale (înscrierea candidaților, contestații etc.).
- b. Departamentul financiar condus de către Trezorerul filialei care răspunde de legalitatea operațiunilor financiare. Trezorerul este numit de către Biroul Permanent Teritorial și are următoarele atribuții:

- o ține evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, întocmind Registrul de Casă;
- o asigură relația filialei teritoriale cu instituția bancară, unde este deschis contul bancar;
- o propune Biroului Permanent Teritorial închiderea unor conturi bancare și/sau deschiderea altora;
- o asigură plata datoriilor financiare către terțe persoane fizice sau juridice prin instrumentele legale de plată, pe baza documentelor financiare legale, în urma aprobării acestor plăți de către Biroul Permanent Teritorial;
- o asigură depunerea în bancă a numerarului încasat din cotizații, respectând plafonul legal de numerar în casă;
- o asigură existența permanentă a mijloacelor legale de plată și încasare (chitanțiere, file de CEC pentru ridicare de numerar, ordine de plată normale, etc.);
- o întocmește rapoarturi financiare lunare, care se aduc la cunoștința organismelor de conducere ale filialei;
- o pune la dispoziția Comisiei Teritoriale de Cenzori, toate documentele financiare pe care aceștia le solicită pentru efectuarea controalelor periodice sau inopinate;
- o pune la dispoziția Curții de Conturi toate documentele financiare pe care aceștia le solicită pentru efectuarea controalelor și reprezintă filiala teritorială în relația cu aceasta;
- o pune la dispoziția Departamentului Financiar Contabil din cadrul Secretariatului General al PNL, toate documentele financiare pe care acesta le solicită;
- o gestionează încasarea cotizațiilor membrilor și eliberarea chitanțelor de plată a cotizației precum și asigurarea înregistrării acestora în baza de date.
- o urmărește plata cotizațiilor și solicită Secretarului Coordonator să avertizeze scris, telefonic sau verbal, în funcție de situație, conform Statutului, membrii care au restanțe;
- o colaborează cu mandatarul/mandatarii financiari în campaniile electorale;
- o propune Biroului Permanent Teritorial modificarea cuantumului cotizației membrilor;
- o informează Biroul Permanent Teritorial și Comitetul Executiv Teritorial despre orice disfuncționalitate apărută în activitatea financiară.

Art. 38 Departamentele de specialitate au activitate permanentă și sunt coordonate de un Șef de Departament stabilit prin hotărâre a Biroului Permanent Teritorial la propunerea Vicepreședintelui responsabil pentru respectivul Departament. Orice membru al PNL poate îndeplini funcția de Șef de Departament.

Art. 39 Orice membru al filialei are dreptul să activeze în cadrul oricărui Departament.

Art. 40 Secretarul Coordonator al filialei are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea Secretariatului filialei;

- b. propune spre aprobare Biroului Permanent Teritorial organigrama Secretariatului filialei PNL;
- c. organizează ședințele organismelor de conducere ale filialei, având următoarele responsabilități:
 - o întocmește proiectului ordinii de zi pentru ședințele Biroului Permanent Teritorial și Comitetului Executiv Teritorial și îl comunică membrilor acestor structuri de conducere prin e-mail sau fax, cu cel puțin 24 ore înainte de ședință;
 - o supraveghează consemnarea dezbaterilor ședințelor Biroului Permanent Teritorial și Comitetului Executiv Teritorial în Registrul de Procese Verbale și întocmește, în format electronic, sintezele discuțiilor, deciziile Biroului Permanent Teritorial și hotărârile Comitetului Executiv Teritorial în condițiile stabilite prin art. 22 din prezentul Regulament.
- d. procedează la comunicarea deciziilor Biroului Permanent Teritorial și hotărârilor Comitetului Executiv Teritorial în condițiile stabilite prin art. 23 din prezentul Regulament;
- e. preia și aduce la cunoștința conducerii filialei, Vicepreședinților și Departamentelor vizate adresele Secretariatului General al PNL și ale celorlalte structuri centrale de conducere;
- f. asigură transmiterea către Secretariatul General al PNL, a tuturor documentelor și informațiilor pe care acesta le solicită;
- g. asigură existența permanentă a documentelor necesare înscrierii membrilor (Cerere de adeziune / Fișă de evidență) și înregistrează cererile în registrul "Cereri de adeziune PNL";
- h. transmite Secretariatului General al PNL baza de date a membrilor completată cu noii membri validați în luna anterioară până la data de 10 ale lunii în curs, conform art. 4, alin. 8 din Regulamentul de aplicare a statutului PNL;
- i. eliberează legitimațiile de membru pentru cei nou înscriși sau pentru membrii care solicită legitimații noi;
- j. gestionează baza documentară a filialei care cuprinde următoarele dosare:
 - o registrul de intrări-ieșiri al documentelor filialei;
 - o deciziile și hotărârile Biroului Permanent Central, Comitetului Executiv Central și Delegației Permanente a PNL;
 - o registrul de procese verbale și decizii ale Biroului Permanent Teritorial, registrul de procese verbale și hotărâri ale Comitetului Executiv Teritorial și registrul de procese verbale și hotărâri ale Delegației Permanente Teritoriale;
 - o registrul "Cereri de adeziune PNL";
 - o registrul de evidență a cotizațiilor;
 - o registrul "Demisii-excluderi";
 - o dosarele organizațiilor locale care vor cuprinde: procesele verbale ale ședințelor Biroului Permanent Local, lista membrilor Birourilor Permanente Locale și datele acestora de contact, date privind numărul de membri;
 - o dosarele planurilor de acțiuni și rapoartelor de activitate trimestriale ale filialei;
- k. gestionează baza materială a sediului filialei;
- l. asigură menținerea la zi a informațiilor prezentate la avizierul filialei;

Art. 41 Secretarul Coordonator prezintă la fiecare ședință a Delegației Permanente Teritoriale un raport cuprinzând prezența membrilor Biroului Permanent Teritorial și Comitetului Executiv Teritorial la ședințe.

Art. 42 Biroul Permanent Teritorial poate însărcina și alți Membri ai săi cu atribuții specifice.

Art. 43 Biroul Permanent Teritorial își desfășoară activitatea în prezența a peste jumătate din numărul Membrilor ce îl compun și emite decizii care se iau cu peste jumătate din voturile celor prezenți.

În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Biroului Permanent Teritorial este decisiv.

Art. 44 Biroul Permanent Teritorial își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se desfășoară săptămânal, în ziua și la ora stabilite prin decizia Biroului Permanent Teritorial.

Ședințele extraordinare se desfășoară ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui filialei.

Art. 45 Ședințele Biroului Permanent Teritorial sunt conduse de către Președinte. În lipsa acestuia, ședința va fi condusă de către un Vicepreședinte, respectându-se ordinea Vicepreședinților stabilită de către Președinte în prima ședință a Biroului Permanent Teritorial nou ales.

Art. 46 Ședințele Biroului Permanent Teritorial se desfășoară în concordanță cu ordinea de zi pregătită în prealabil de Secretarul Coordonator, sub coordonarea Președintelui.

Art. 47 Proiectul ordinii de zi a ședinței Biroului Permanent Teritorial va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin următoarele puncte:

- a. Prezentarea și aprobarea proiectului ordinii de zi;
- b. Informări privind:
 - o deciziile Biroului Permanent Central și hotărârile Comitetului Executiv Central și ale celorlalte structuri naționale de conducere ale PNL sau din care PNL face parte;
 - o solicitările Secretariatului General, Biroului Permanent Central, Comitetului Executiv Central și Delegației Permanente sub forma unor adrese, adrese circulare sau articole din deciziile, respectiv hotărârile organismelor de conducere amintite mai sus.
- c. Informare privind hotărârile Comitetului Executiv Teritorial;
- d. Prezentarea deciziei Biroului Permanent Teritorial din ședința anterioară și stadiului îndeplinirii deciziilor adoptate în ședințele anterioare;
- e. Prezentarea stadiului realizării activităților prevăzute în planul trimestrial de acțiune al filialei, transmis către Secretariatul General la începutul fiecărui trimestru;
- f. Prezentarea de către Vicepreședinții filialei a informărilor privind activitățile Departamentelor din subordine;

g. Validarea cererilor de adeziune ale membrilor.

Art. 48 Consemnarea și comunicarea deciziilor Biroului Permanent Teritorial se realizează în condițiile prevăzute pentru ședințele Comitetului Executiv Teritorial la art. 22 și 23 din prezentul Regulament.

III. Organizarea la nivel local

Organizațiile locale ale PNL - municipale, orașenești și comunale

Art. 49 Organizațiile locale ale Partidului Național Liberal au următoarele organisme de conducere:

- a. Adunarea Generală a membrilor organizației;
- b. Biroul Permanent Local.

Art. 50 Funcționarea și atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin art. 34 și 35 din Statutul PNL.

Art. 51 Componența, funcționarea și atribuțiile Biroului Permanent Local sunt stabilite prin art. 36 - 39 din Statutul PNL.

Art. 52 Biroul Permanent Local își desfășoară activitatea în prezența a peste jumătate din numărul membrilor ce îl compun și emite decizii care se iau cu peste jumătate din voturile celor prezenți.

Art. 53 Ședințele Biroului Permanent Local sunt conduse de către Președinte. În lipsa acestuia, ședința va fi condusă de către Vicepreședintele dintre cei prezenți care a obținut la Adunarea Generală de alegeri cel mai mare număr de voturi.

Art. 54 Ședințele Biroului Permanent Local se desfășoară în concordanță cu ordinea de zi pregătită în prealabil de Secretarul-Trezorier al organizației, sub coordonarea Președintelui.

Art. 55 La ședințele Biroului Permanent Local va fi invitat să participe și coordonatorul zonal din partea Comitetului Executiv Teritorial care răspunde de activitatea organizației respective.

Art. 56 Proiectul ordinii de zi a ședinței Biroului Permanent Local va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin următoarele puncte:

- a. Prezentarea și aprobarea proiectului ordinii de zi;
- b. Informări privind:
 - o deciziile organismelor de conducere județene și naționale;
 - o solicitările organismelor de conducere județene.
- c. Prezentarea deciziei Biroului Permanent Local din ședința anterioară și stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate în ședințele anterioare;
- d. Raport asupra activității Primarului, Viceprimarului și Consilierilor Locali ai PNL.

- e. Raport asupra activității organizațiilor de cartier sau organizațiilor la nivelul secțiilor de votare;
- f. Raport asupra încasării cotizațiilor;
- g. Raport asupra cererilor de adeziune la PNL și demisiilor din PNL;
- h. Aprobarea cererilor de adeziune la PNL;
- i. Stabilirea activităților organizației locale pentru perioada de până la următoarea ședință a Biroului Permanent Local.

Art. 57 Președintele organizației locale va convoca în mod obligatoriu o ședință a Biroului Permanent Local în perioada 01 - 20 decembrie și altă ședință în perioada 10 - 30 iunie care va avea rolul de evaluare a activității organizației pentru ultimele șase luni și de stabilire a activităților pentru următoarele șase luni.

Ședința va cuprinde ca puncte pe ordinea de zi următoarele:

- a. Raportul de activitate al organizației cu următoarele sub-puncte:
 - o Activitatea Biroului Permanent Local: periodicitatea întâlnirilor, prezența Membrilor la ședințe;
 - o Activitatea aleșilor locali: Primar, Viceprimar și Consilieri Locali;
 - o Activitatea organizațiilor speciale (Tineretul Național Liberal, Organizația Femeilor Liberale, etc.);
 - o Activitatea organizațiilor de cartier sau la nivelul secțiilor de votare;
 - o Situația încasării cotizațiilor;
 - o Situația înscrierilor și demisiilor membrilor.
- b. Planul de activități pentru următoarele șase luni.

Ședința se va desfășura în prezența coordonatorului zonal din partea Comitetului Executiv Teritorial.

Art. 58 Biroul Permanent Local va desemna dintre Membrii săi, coordonatori pentru activitatea organizațiilor de cartiere sau pe secții de votare. Aceștia au obligația de a participa la toate ședințele Birourilor Permanente pe Cartiere sau de Secții de votare ale organizațiilor pe care le coordonează.

Art. 59 Discuțiile, propunerile și deciziile adoptate sunt consemnate în Registrul de Procese Verbale ale Biroului Permanent Local de către Secretarul organizației.

Secretarul organizației va întocmi Sinteza ședinței Biroului Permanent Local, datată și numerotată, care va cuprinde deciziile ședinței.

Art. 60 Sinteza Biroului Permanent Local se transmite membrilor acestui organism în termen de 48 de ore, în format electronic, prin fax sau prin poștă, se îndosariază în dosarul de decizii ale Biroului Permanent Local și se afișează la sediul organizației locale.

Sinteza Biroului Permanent Local se transmite organizațiilor de cartier sau pe secții de votare din localitate în termen de o săptămână.

Art. 61 Secretarul - Trezorer al organizației locale are următoarele atribuții:

- a. Întocmește proiectele ordinii de zi ale ședințelor Biroului Permanent Local și Adunării Generale a membrilor, sub coordonarea Președintelui organizației;
- b. Întocmește procesele verbale al ședințelor în Registrul de procese verbale ale Biroului Permanent Local și Adunării Generale a membrilor și le supune spre contrasemnare Președintelui organizației;
- c. Încasează cotizațiile pe care le înregistrează în Registrul de evidență a cotizațiilor și eliberează chitanțe de plată a cotizației;
- d. Asigură transmiterea către Secretariatul filialei a adeziunilor noilor membri PNL pentru a fi validate de către Biroul Permanent Teritorial precum și a tuturor documentelor și informațiilor pe care acesta le solicită;
- e. Asigură existența permanentă a documentelor necesare înscrierii membrilor (Cerere de adeziune / Fișă de evidență), înregistrează cererile de adeziune în registrul "Cereri de adeziune PNL" și le înaintează Biroului Permanent Local pentru a fi supuse discuției;
- f. Predă legitimațiile de membru PNL;
- g. Gestionează baza documentară a organizației care cuprinde următoarele dosare:
 - o registrul de intrări-ieșiri al documentelor organizației;
 - o dosarul deciziilor organismelor de conducere ale organizației;
 - o registrul de procese verbale al Biroului Permanent Local;
 - o deciziile și hotărârile organismelor de conducere ale filialei;
 - o registrul organizațiilor de cartier sau la nivelul secțiilor de votare care cuprinde lista membrilor Birourilor Permanente, datele de contact ale acestora și procese verbale ale ședințelor;
 - o registrul "Cereri de adeziune PNL";
 - o registrul de evidență a cotizațiilor;
 - o registrul "Demisii-excluderi".

Art. 62 Biroul Permanent Local poate însărcina și alți membri ai săi cu atribuții specifice.

Organizațiile de cartier și la nivelul secțiilor de votare

Art. 63 Organizațiile de cartiere și la nivelul secțiilor de votare se înființează conform prevederilor statutare în toate localitățile în care PNL are organizații locale. Organizațiile de cartier și la nivelul secțiilor de votare sunt responsabile de funcționarea, la nivelul corespunzător, a rețelei electorale permanente a PNL. În acest sens, activitatea lor este coordonată de către Departamentul Electoral Județean.

Art. 64 Organizații de cartier se constituie în cadrul organizațiilor locale din localitățile de peste 50.000 de locuitori. Numărul organizațiilor de cartier dintr-o localitate va fi egal cu numărul total de Consilieri Locali din localitatea respectivă, conform Legii administrației publice locale. Filialele de sector ale municipiului București vor constitui organizații de cartier într-un număr stabilit prin decizie a Consiliului de Coordonare al Municipiului București.

Art. 65 Organizații la nivelul secțiilor de votare se constituie în cadrul organizațiilor locale din localitățile de până la 50.000 de locuitori. Aceste organizații sunt constituite pe teritoriul arondat secțiilor de votare așa cum a fost acesta delimitat la precedentele alegeri.

Art. 66 Organizațiile de cartier se pot constitui dacă au cel puțin 9 membri. Organizațiile la nivelul secțiilor de votare se pot constitui dacă au cel puțin 5 membri.

Art. 67 Adunările Generale ale membrilor la nivelul cartierelor sau secțiilor de votare întrunite la convocarea Președintelui organizației locale aleg Birourile Permanente de Cartier sau Birourile Permanente pe Secție de votare.

Art. 68 Biroul Permanent de Cartier este format din 5 Membri și 2 Membri supleanți cu structura: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și 2 Membri.

Art. 69 Biroul Permanent pe Secție de votare este format din 3 Membri și 2 Membri supleanți cu următoarea structură: Președinte, Vicepreședinte și Secretar.

Art. 70 Biroul Permanent de Cartier sau pe Secție de votare are următoarele atribuții:

- a. planifică, conduce, coordonează și monitorizează activitatea organizației de cartier sau pe secție de votare în intervalul dintre Adunările Generale;
- b. organizează activitățile rețelei electorale permanente a PNL;
- c. organizează activitățile de campanie electorală la nivelul cartierului sau secției de votare și răspunde în fața Biroului Permanent Local de îndeplinirea obiectivelor electorale;
- d. contribuie la întocmirea proiectelor de dezvoltare locală;
- e. propune Biroului Permanent Local candidați pentru funcția de Consilier Local;
- f. comunică cu Biroul Permanent Local în scopul reactualizării evidenței membrilor organizației de cartier sau pe secție de votare;
- g. organizează încasarea cotizațiilor pe bază de borderou (tabel) de strângere a cotizațiilor conform art. 8 din Regulamentul de aplicarea a Statutului;
- h. Înaintează Biroului Permanent Local cererile de înscriere în organizație;
- i. îndeplinește hotărârile organismelor de conducere superioare;
- j. propune Biroului Permanent Local aplicarea de sancțiuni.

Art. 71 Biroului Permanent de Cartier desemnează câte un coordonator pentru fiecare zonă a secțiilor de votare, dintre membrii organizației de cartier.

Art. 72 Biroul Permanent de Cartier sau pe Secție de votare se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui, a Biroului Permanent Local sau la cererea a peste jumătate din numărul membrilor săi.

Art. 73 Ședințele Biroului Permanent de Cartier sau pe Secție de votare se desfășoară în concordanță cu proiectul ordinii de zi pregătită în prealabil de Secretarul organizației, sub coordonarea Președintelui.

Art. 74 La ședințele Birourilor de Cartier sau pe Secție de votare va fi invitat să participe și coordonatorul de organizație din partea Biroului Permanent Local.

Art. 75 Proiectul ordinii de zi a ședinței Biroului Permanent pe Cartier sau pe Secție de votare va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin următoarele puncte:

- a. Prezentarea și adoptarea proiectului ordinii de zi;
- b. Informare privind deciziile Biroului Permanent Local;
- c. Informare privind activitatea aleșilor locali;
- d. Prezentarea deciziei Biroului Permanent de Cartier sau pe Secție de votare din ședința anterioară și stadiului îndeplinirii deciziilor adoptate în ședințele anterioare;
- e. Stabilirea activităților organizației pentru perioada de până la următoarea ședință a Biroului Permanent de Cartier sau pe Secției de votare.

Art. 76 Discuțiile, propunerile și deciziile adoptate sunt consemnate în Registrul de Procese Verbale ale Biroului Permanent de Cartier sau pe Secție de votare de către Secretarul organizației.

Secretarul organizației va întocmi Sinteza ședinței Biroului Permanent de Cartier sau pe Secție de votare, datată și numerotată, care va cuprinde deciziile ședinței.

Art. 77 Sinteza Biroului Permanent de Cartier sau pe Secție de votare se transmite către Biroul Permanent Local în termen de o săptămână și se îndosariază în dosarul de decizii ale Biroului Permanent de Cartier sau pe Secție de votare.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 78 Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii Partidului Național Liberal și pentru organismele de conducere ale PNL de la toate nivelurile.

Art. 79 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării sale de către Delegația Permanentă a PNL.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Delegației Permanente a PNL din data de 23 ianuarie 2006.

23 01 2006